

**PLAN DE COMPRAS
BIENES Y SERVICIOS**



Versión: 3

Fecha : 2013/05/29

Usuario: Lramírez.

SUBGERENCIA O ÀREA RESPONSABLE

Oficina Asesora de comunicaciones

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO (Cifras COP)	RUBRO PRESUPUESTAL
Servicios para la impresión digital de diferentes piezas publicitarias a gran formato	\$ 43.000.000	5 3 2 2 06 Impresos y Publicaciones
servicios litográficos para la impresión de diversas piezas publicitarias	\$ 47.000.000	5 3 2 2 06 Impresos y Publicaciones
Elaborar e implementar estrategias de comunicación y medios en las diferentes campañas informativas, educativas e institucionales de acuerdo con las necesidades generadas por la oficina asesora de comunicaciones de Terminales Medellín	\$ 420.000.000	5 3 2 2 05 Publicidad y Propaganda
Informe Empresarial en Medio de comunicación regional impreso	\$ 32.000.000	5 3 2 2 05 Publicidad y Propaganda
Activación de marca terminales Medellín en eventos de ciudad, como Feria de Flores, Fiestas, Festivales y demás eventos comunitarios	\$ 40.000.000	5 3 2 2 05 Publicidad y Propaganda
Eventos de Terminales Medellín	\$ 60.000.000	5 3 1 2 01 Remuneración Servicios Técnicos

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO (Cifras COP)	RUBRO PRESUPUESTAL
Renovación membresía Medellín visitors & Convention Bureau	\$ 7.500.000	5 3 2 2 01 Suscripciones y Afiliaciones
Encuesta de percepción	\$ 17.000.000	5 3 1 2 01 Remuneración Servicios Técnicos
Soporte y mantenimiento portal corporativo	\$ 24.000.000	5 3 2 2 02 Mantenimiento Y Reparación
Revista Terminales	\$ 34.000.000	5 3 1 2 01 Remuneración Servicios Técnicos
Experiencia desl servicio	\$ 40.000.000	5 3 1 2 01 Remuneración Servicios Técnicos
Materiales Promocionales (Souvenir)	\$ 10.000.000	5 3 2 1 01 Equipos, Materiales y Suministros
Accesorios Auditorio	\$ 7.000.000	5 3 2 1 01 Equipos, Materiales y Suministros
TOTAL	\$ 781.500.000	N/A No Aplica
		N/A No Aplica

FECHA DE ENTREGA A LA SUBGERENCIA
FINANCIERA Y COMERCIAL

NOTA: Si se presentan modificaciones sobre alguna actividad planeada en el plan de compras, se debe diligenciar el formato "SOLICITUD DE CAMBIOS EN PLAN DE COMPRAS" y darlo a conocer a la Subgerencia