

Subgerencia de planeación y desarrollo

Objetivo general:

Proponer la estructura corporativa y administrativa y proyectar y desarrollar la organización a través de planeación estratégica, el sistema integrado de gestión y la infraestructura tecnológica, con el fin de garantizar la permanencia, evolución y competitividad de la entidad.



Nuestros procesos e integrantes:

El líder del área y de los procesos que allí se ejecutan es el subgerente planeación y desarrollo.

- **Gestión estratégica:**
Profesional universitario planeación
Técnico administrativo procesos
- **Gestión tecnología e Información:**
Profesionales universitarios TIC
- **Gestión procesos.**
Técnico administrativo procesos
- **Gestión administrativa:**
Auxiliar administrativa

Servicios ofrecidos en gestión estratégica

- Proponemos la estructura corporativa y administrativa.
- Proyectamos la organización a través de planeación estratégica.

- Implementamos metodologías, mejores prácticas y estándares para la gestión de planes, programas, proyectos, riesgos e indicadores de gestión que permitan el logro de la planeación estratégica de la entidad.
- Participamos en la revisión y ajuste de la planeación estratégica y el sistema de gestión por medio de una reunión gerencial llamada revisión por la dirección.
- Prestamos soporte en la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas para definir, planear, ejecutar, hacer seguimiento y control al cumplimiento de los proyectos.



Servicios ofrecidos en gestión tecnología e información



Servicios ofrecidos en gestión de procesos:



- Implementamos, documentamos y mejoramos el sistema integrado de gestión, de acuerdo con los requisitos exigidos por las normas técnicas y estándares adoptados por la entidad.
- Realizamos la gestión de riesgos por proceso que afecten el cumplimiento de los objetivos.
- Apoyamos en la definición de acciones preventivas, correctivas y de mejora para los hallazgos.
- Garantizamos el control de cambios de documentos y registros internos y externos que se generen dentro del sistema.
- Analizamos los datos que generan los indicadores de gestión y de procesos.
- Establecemos los parámetros generales para la realización de las auditorías al sistema de gestión.

Servicios ofrecidos en gestión administrativa



- Apoyamos al personal de la subgerencia en la gestión de la información y comunicaciones.
- Clasificamos y seleccionamos la información de competencia de la subgerencia y se entrega al funcionario correspondiente.
- Administramos y actualizamos el informe consolidado de contratos que corresponden a la subgerencia.
- Prestamos soporte en la contratación.
- Atendemos y ubicamos los visitantes en la entidad.

Línea de atención 444 80 20
www.terminalesmedellin.com
informacion@terminalesmedellin.com

 Terminales Medellín

 @TerminalesMed