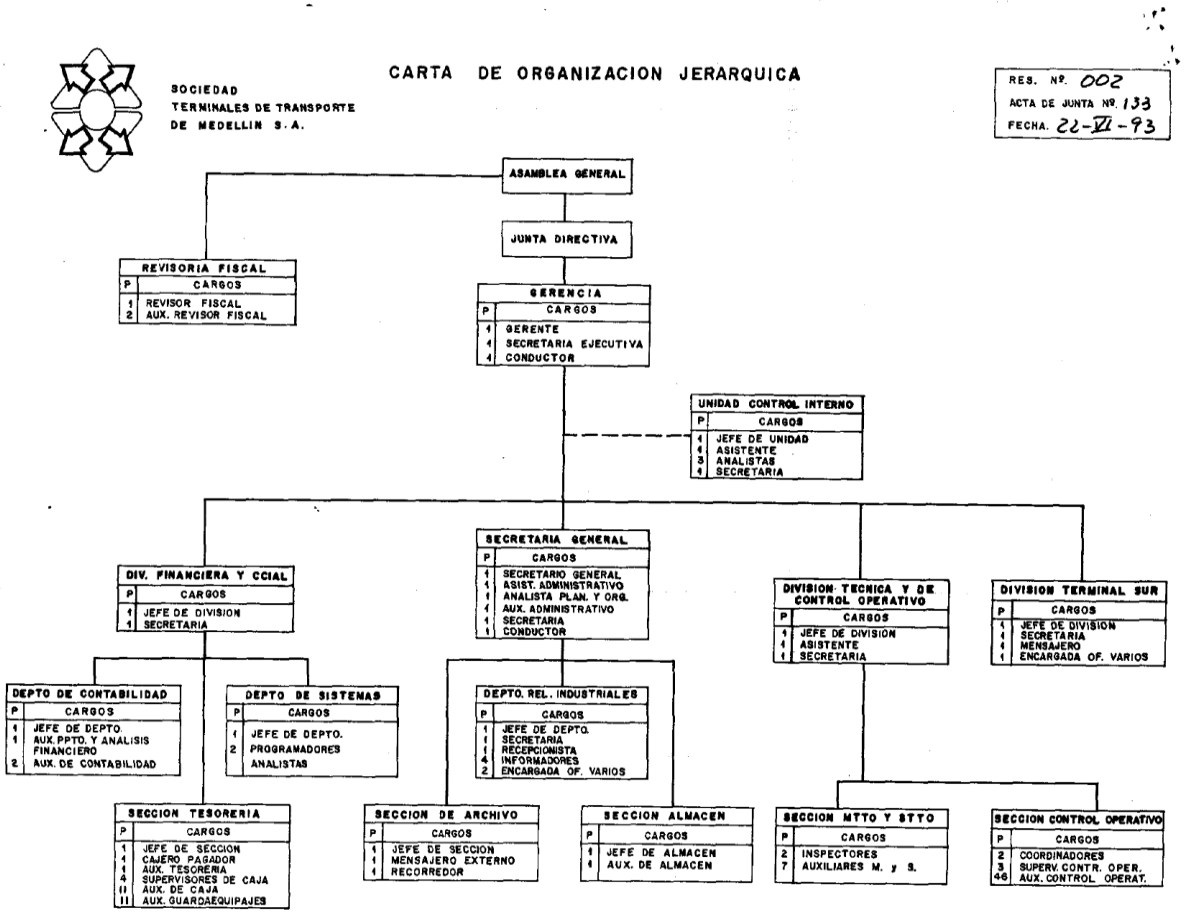

PERIODO 3 1993
ENTIDAD PRODUCTORA
Terminales de Transporte de Medellín S.A.
UNIDAD ADMINISTRATIVA
3/1.0 Asamblea General De Accionistas
Órgano rector. Tiene la facultad previo el trámite; para crear y decretar los cambios estatutarios que estime convenientes

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/1.0 Asamblea General De Accionistas

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/1.1.1	Actas	Actas Asamblea General De Accionistas		x		x		Se conserva en su totalidad, se articulan los anexos a la copia del acta y esta es la que se prestará para garantizar su conservación, se digitaliza.
3/1.20		Libro de accionistas		X				El libro de Accionistas se conserva en la caja fuerte de la Entidad, es de conservación total.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

PERIODO 3 1993
ENTIDAD PRODUCTORA
Terminales de Transporte de Medellín S.A.
UNIDAD ADMINISTRATIVA
3/2.0 Revisoría Fiscal
"Control y análisis permanente al patrimonio de la sociedad, inspección constante de los documentos contables, emisión de certificados sobre los estados financieros".

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/2.0 Revisoría Fiscal

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/2.10	Documentos de trabajo				x			Se elimina en su totalidad.
3/2.17	Informes				X			Se eliminan en su totalidad, previa verificación de que las mismas se encuentren anexas a las actas de Asamblea General de Accionistas. En caso de no encontrarse pasarán a ser parte de la serie de Asamblea General de Accionistas. Es claro que el propósito de estos documentos era mantener informada a la asamblea.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

PERIODO 3 1993
ENTIDAD PRODUCTORA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
3/3.0 Junta Directiva
"Representa la Asamblea General de Accionistas, elige al Gerente, crea los cargos, autoriza al Gerente para contratar y para comprar bienes, aprueba el presupuesto".

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/3.0 Junta Directiva

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/3.1.1	Actas	Actas de Junta Directiva		x		x		Se conserva en su totalidad, se articulan los anexos a la copia del acta y esta es la que se prestará para garantizar su conservación, se digitaliza.
3/3.34.1	Resoluciones	Resoluciones de Junta Directiva		x		x		Se conserva en su totalidad y se digitaliza, se une con los anexos.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

PERIODO 3 1993
ENTIDAD PRODUCTORA
Terminales de Transporte de Medellín S.A.
UNIDAD ADMINISTRATIVA
3/4.0 Gerencia
"Planeación, dirección, coordinación, evaluación y control de todos los programas tendientes a la optima ejecución de los objetivos de la empresa, presentación de proyectos y propuestas a la Junta Directiva y a la Asamblea General de Accionistas tendiente al mejoramiento y progreso de la sociedad".

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/4.0 Gerencia

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/4.1.1	Actas	Actas comité administrativo		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.1.2		Actas comité de adjudicación		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.1.3		Actas comité de centracar		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.1.4		Actas comité de comercialización		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.1.5		Actas comité de emergencia		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.1.6		Actas comité de gerencia		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.1.7		Actas de comité de control interno		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.1.8		Actas comité de seguridad		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.1.9		Actas comité financiero.		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.1.10		Actas comité fondo calamidad y estudio		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/4.0 Gerencia

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/4.3	Centracar			X		X		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.5	Comunicaciones Oficiales					x	x	Se conserva el 10% como muestra para conservación total y se digitaliza, el resto se elimina.
3/4.13	Estatutos			X		X		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.14.1	Estudios Técnicos			X		X		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.17	Informes			X		X		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.22	Licencias			x		x		Se conservan en su totalidad y se digitalizan.
3/4.23	Manuales			X		X		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.25.1	Planes	Plan de acción		X		X		Se conservan en su totalidad y se digitalizan.
3/4.27	Presupuesto			X		X		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.30	Proyectos			X		X		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.32.1	Reglamentos	Reglamento de higiene y seguridad industrial		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/4.34.1	Resoluciones	Resoluciones De Gerencia		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

PERIODO 3 1993
ENTIDAD PRODUCTORA
Terminales de Transporte de Medellín S.A.
UNIDAD ADMINISTRATIVA
3/8.0 División financiera y comercial
"planeación, ejecución y control de las políticas financieras de la empresa, coordinación y control del sistema contable".

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/8.0 División Financiera y Comercial

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/8.4.1	Comprobantes Contables	Comprobantes De Ingreso				x	x	Se conserva una muestra del 10% y se digitaliza, el resto se elimina.
3/8.4.2		Comprobantes De Egresos				x	x	Se conservan los egresos por pagos de préstamo e hipoteca a los bancos coopdesarrollo, Banco Tequendama y al IDEA, y los pagos de nómina y seguridad social al igual que sus anexos y se digitalizan, el resto de la información se elimina.
3/8.5	Comunicaciones Oficiales					x	x	Se conserva el 10% como muestra para conservación total y se digitaliza, el resto se elimina.
3/8.9.1	Declaraciones	Declaración de industria y comercio			X			Se elimina en su totalidad pues se conservan los estados financieros los cuales ya poseen esta información.
3/8.9.2		Declaración de renta			X			Se elimina en su totalidad pues se conservan los estados financieros los cuales ya poseen esta información.
3/8.9.3		Retención en la fuente			X			Se elimina en su totalidad pues se conservan los estados financieros los cuales ya poseen esta información.
3/8.10	Documentos De Trabajo				x			Se elimina en su totalidad.
3/8.12.1	Estados Financieros	Balances				X	X	Se conserva solo el anual que es con corte ha Diciembre, el cual es aprobado por la Asamblea General, y tiene el dictamen de la Revisoría.
3/8.15	Facturación					X	X	Las facturas que se encuentran sin pagar serán entregadas a la Caja, el resto de la información se elimina

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/8.0 División Financiera y Comercial

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/8.18.1	Informes	Movimientos Contables			x			Se eliminan en su totalidad este documento se elaboraba para los informes a la Asamblea General por lo tanto se encuentran anexos a cada acta.
3/8.21.1	Libros auxiliares	Libros auxiliares con ajuste				X	X	Se conserva solo el último generado en el mes de Diciembre y se digitaliza, el resto se elimina.
3/8.25.1	Planes	Plan de inversión			x			Se elimina en su totalidad el aprobado ya reposa como anexo en las actas de Junta Directiva.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

PERIODO 3 1993
ENTIDAD PRODUCTORA
Terminales de Transporte de Medellín S.A.
UNIDAD ADMINISTRATIVA
3/5.0 Secretaria General
"Representación, asesoría, coordinación, y control de los programas administrativos y jurídicos de la sociedad, coordinación y control de las políticas contractuales de la empresa, coordinación y control del sistema de archivo, orientación de las relaciones laborales".

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.2	Avalúos			x		x		Son de conservación total y se digitalizan. Se considera que tiene valor histórico para la Entidad, ya que estos documentos pueden ser material de análisis para estudios sobre los locales que eran propiedad de Terminales, y del motivo de su venta.
3/5.5	Comunicaciones Oficiales					x	x	Se conserva el 10% como muestra para conservación total y se digitaliza, el resto se elimina.
3/5.6.1	Contratos	Contratos De Arrendamiento				x	x	Se conservaran solo el contrato y las modificaciones a este como los otrosí y las prórrogas, las pólizas, la facturación o las cuentas de cobro; estas certifican los aportes a seguridad social; las actas de liquidación o el documento que haga sus veces como los comunicados que certifiquen dicho acto, las actas de entrega o de recibo, estos son necesarios como documentos probatorios para posibles demandas se digitaliza, y el resto de la información se elimina.
3/5.6.2		Contratos De Comodato				x	x	Se conservará la totalidad de los contratos, las modificaciones a este como los otrosí o las prórrogas, las pólizas, la facturación o las cuentas de cobro; estas certifican los aportes a seguridad social, igualmente las actas de liquidación o el documento que haga sus veces como los comunicados que certifiquen dicho acto, y las actas de entrega o de recibo, estos son necesarios como documentos probatorios para posibles demandas, en tal sentido, se digitaliza, y el resto de la información se elimina.

CONVENCIONES:

CT:	**Conservación total**	**M**	**Microfilmación**
E:	**Eliminación**	**S**	**Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.6.3		Contratos de Compraventa				X	X	Los contratos de venta de los locales comerciales son históricos por lo tanto de conservación total, los de compra de artículos u otros, se seleccionan dejando una muestra del 1%, y se digitaliza el resto de la información se elimina.
3/5.6.4		Contratos De Consultoría		x		x		Estos contratos evidencian la memoria de la construcción de la Terminal del sur, por lo tanto tiene valor histórico, se digitaliza.
3/5.6.5		Contratos de Deposito		x		x		Es histórico hace referencia a la entrega de una virgen del artista español Francisco Javier Villalba se conserva en su totalidad y se digitaliza.
3/5.6.6		Contratos De Mantenimiento				x	x	Se conservará la totalidad de los contratos, las modificaciones a este como los otrosí o las prórrogas, las pólizas, la facturación o las cuentas de cobro; estas certifican los aportes a seguridad social, igualmente las actas de liquidación o el documento que haga sus veces como los comunicados que certifiquen dicho acto, y las actas de entrega o de recibo, estos son necesarios como documentos probatorios para posibles demandas en tal sentido se digitaliza, y el resto de la información se elimina.

CONVENCIONES:

CT:	**Conservación total**	**M**	**Microfilmación**
E:	**Eliminación**	**S**	**Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.6.7		Contratos De Obra		X		X		Estos contratos son la memoria de la construcción del edificio de la Terminal por lo tanto se conservaran en su totalidad, y se digitalizan.
3/5.6.8		Contratos De Prestación De Servicios				x	x	Se conservará la totalidad de los contratos, las modificaciones a este como los otrosí o las prórrogas, las pólizas, la facturación o las cuentas de cobro; estas certifican los aportes a seguridad social, igualmente las actas de liquidación o el documento que haga sus veces como los comunicados que certifiquen dicho acto, y las actas de entrega o de recibo, estos son necesarios como documentos probatorios para posibles demandas , por ello se digitalizan, y el resto de la información se elimina.
3/5.6.9		Contratos De Publicidad				x	x	Se conserva solo el 1% por año, y se digitaliza el resto se elimina
3/5.6.10		Contratos De Suministro				x	x	Se conserva solo el 1% por año, y se digitaliza el resto se elimina
3/5.6.11		Contratos de transacción		X		X		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan. Se puede evidenciar que estos contratos suscritos por la Entidad, evidencian no sólo la memoria de la construcción de la Terminal del Sur, sino también, el proceso que se tuvo que seguir para la modificación de un barrio de la zona, por lo tanto tiene valor histórico.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.2.12		Contratos de venta		X		X		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan, estos contratos tiene valor histórico hacen referencia a la venta de los locales que eran propiedad de la Entidad y que reflejan la situación presentada en este periodo.
3/5.8	Convenios			X		X		Son de conservación total, se digitalizan.
3/5.14.1	Estudios	Encuestas				X	X	Se conserva solo el 1% como muestra y se digitaliza el resto se elimina.
3/5.16	Historias Laborales			X		X		Las historias laborales se conservaran en su totalidad son de carácter probatorio para el otorgamiento de la pensión entre otros trámites, se digitaliza.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.20.1	Instrumentos de control	Consecutivo De Comunicaciones.			x			Se elimina en su totalidad, esta serie es un instrumento de archivo que permite controlar los faltantes de radicados y las fechas de elaboración de los documentos; pierde vigencia a lo cinco años de su elaboración. Además es una copia, el original con la firma de recibido es archivado en el legajo del asunto, por lo tanto es este el que adquiere valor probatorio.
3/5.20.2		Consecutivo De Circulares.			x			Se elimina en su totalidad, esta serie es un instrumento de archivo que permite controlar los faltantes de radicados y las fechas de elaboración de los documentos; pierde vigencia a lo cinco años de su elaboración. Además es una copia, el original con la firma de recibido es archivado en el legajo del asunto, por lo tanto es este el que adquiere valor probatorio.
3/5.24	Nomina			x		x		Se conserva en su totalidad y se digitaliza.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma **aprobación** _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.27.1	Pólizas	Póliza De Accidentes Personales		X		X		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo esta ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.
3/5.27.2		Póliza De Estructuras Metálicas		X		X		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo está ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.
3/5.27.3		Pólizas De Seguro De Incendios		X		X		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo está ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma **aprobación** _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.27.4		Póliza De Rotura De Maquinaria		X		X		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo está ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.
3/5.27.5		Póliza De Seguridad De Responsabilidad Civil		X		X		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo está ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.27.6		Pólizas De Seguro De Automóvil		X		X		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo está ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.
3/5.27.7		Pólizas De Seguro De Incendios Y Recibo De Prima		X		X		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo está ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.27.8		Póliza De Seguros De Transporte		X		X		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo está ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.
3/5.27.9		Póliza de seguro de vida de grupo		X		X		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo está ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.27.10		Pólizas de seguro para instalaciones y equipos electrónicos		x		x		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo está ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.
3/5.27.11		Póliza de seguros personales		x		x		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo está ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.27.12		Póliza de sustracción		x		x		Se conserva la póliza y sus posibles modificaciones para su conservación y digitalización, la sociedad ha comprobado que con el pasar del tiempo está ha sido fundamental para solucionar inconvenientes jurídicos, el resto de los documentos como las comunicaciones o facturas; se retiran del legajo y se ingresan al contrato de administración de seguros, para hacer parte de dicha serie.
3/5.28.1	Procesos	Procesos Disciplinarios				x	x	Se conserva solo el fallo y se digitaliza, este es el documento probatorio y resume todo el proceso, el resto de la información como los comunicados y citaciones entre otros, se elimina.
3/5.28.2		Procesos Judiciales				x	x	Se conservan el fallo y las resoluciones, y se digitalizan. Lo anterior debido a que el fallo es el documento probatorio y resume todo el proceso, y las resoluciones respaldan las acciones realizadas, el resto de la información como los comunicados y citaciones entre otros, se elimina.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/5.0 Secretaria General

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/5.29.1	Programas	Programas de bienestar laboral			x			Se eliminan en su totalidad.
3/5.29.2		Programas de capacitación				X	X	Solo se conserva lo referente a la inducción y reinducción y se digitalizan, el resto de la información se elimina.
3/5.34	Títulos De Propiedad			x		x		Se conserva la totalidad de la información y se digitalizan.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

PERIODO 3 1993
ENTIDAD PRODUCTORA
Terminales de Transporte de Medellín S.A.
UNIDAD ADMINISTRATIVA
3/9.0 División técnica y de Control Operativo
"Realizar estudios e investigaciones dirigidos a la optimización de las áreas físicas y de sus condiciones operativas, en beneficio de los usuarios y de la empresa, coordinación y control sobre la aplicación de los manuales operativos y procedimentales normas y tarifas de tráfico".

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/9.0 División Técnica y De Control Operativo

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/9.1.1	Actas	Actas comité de aseo.		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan.
3/9.5	Comunicaciones oficiales					x	x	Se conserva el 10% como muestra para conservación total y se digitaliza, el resto se elimina.
3/9.7	Control Parqueo					X	X	Se conserva una muestra que represente el cambio en el formato del "control parqueo" el resto se elimina.
3/9.18	Infracciones					X	X	Se conserva una muestra del 1% que represente el cambio en el formato, el resto se elimina.
3/9.20.1	Instrumentos de control	Programación de turnos			x			Se elimina en su totalidad pues esta información reposa en la nómina la cual se conserva.
3/9.20.2		Cuaderno de controladores			x			Se elimina en su totalidad, pues este control solo es informativo.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____

PERIODO 3 1993
ENTIDAD PRODUCTORA
Terminales de Transporte de Medellín S.A.
UNIDAD ADMINISTRATIVA
3/10.0 División Terminal Sur
"Realizar la proyección, planeación, coordinación, ejecución y control del conjunto de actividades relacionadas con la construcción y puesta en marcha de la terminal del sur".

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A. **Hoja de**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3/10.0 División Terminal Sur

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
3/10.5	Comunicaciones oficiales			x		x		Se conserva en su totalidad y se digitaliza, es información de la construcción de la Terminal del Sur, adquiere valor histórico.
3/10.14	Estudios			x		x		Se conserva en su totalidad y se digitaliza, es información de la construcción de la Terminal del Sur, adquiere valor histórico.
3/10.17	Informes			x		x		Se conserva en su totalidad y se digitaliza, es información de la construcción de la Terminal del Sur, adquiere valor histórico.

CONVENCIONES:

CT: **Conservación total** **M** **Microfilmación**
E: **Eliminación** **S** **Selección**

Firma aprobación _____ **Fecha** _____