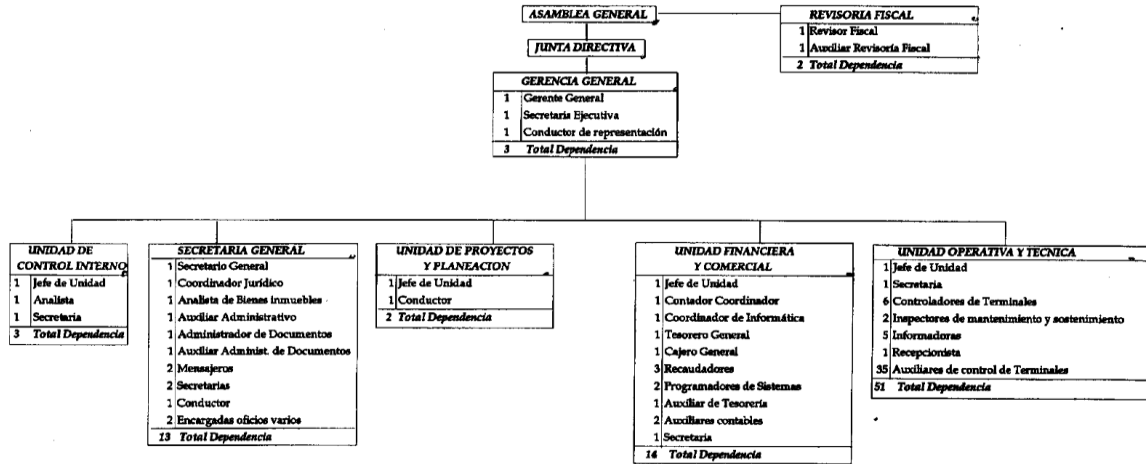


TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLIN S.A.

ORGANIGRAMA



TOTAL PLANTA DE CARGOS 88

PERIODO 4 1997  
ENTIDAD PRODUCTORA  
Terminales de Transporte de Medellín S.A.  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
4/1.0 Asamblea General De Accionistas  
"Órgano rector. Tiene la facultad previo el tramite; para crear y decretar los cambios estatutarios que estime convenientes".

FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A.  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4/1.0 Asamblea General De Accionistas

Hoja de

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
4/1.1.1	Actas	Actas Asamblea General De Accionistas		x		x		Se conserva en su totalidad, se articulan los anexos a la copia del acta y esta es la que se prestará para garantizar su conservación, se digitaliza.
4/1.20		Libro de accionistas		X				El libro de Accionistas se conserva en la caja fuerte de la Entidad, es de conservación total.

CONVENCIONES:

CT: Conservación total  
E: Eliminación  
M: Microfilmación  
S: Selección

Firma aprobación \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_





**PERIODO 4 1997**  
**ENTIDAD PRODUCTORA**  
**Terminales de Transporte de Medellín S.A.**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA**  
**4/7.0 Unidad De Control Interno**  
**"Realiza la vigilancia y control de las funciones administrativas para que se desarrollen con fundamento en los principios de igualdad y moralidad,**

**FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** Terminales de Transporte de Medellín S.A.      **Hoja de**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** 4/7.0 Unidad De Control Interno

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
4/7.5	Comunicaciones					x	x	Se conserva el 10% como muestra para conservación total y se digitaliza, el resto se
4/7.14	Estudios			x		x		Se conserva en su totalidad y se digitaliza.
4/7.17	Informes			x		x		Se conserva en su totalidad y se digitaliza.

**CONVENCIONES:**

<b>CT:</b>	<b>Conservación total</b>	<b>M:</b>	<b>Microfilmación</b>
<b>E:</b>	<b>Eliminación</b>	<b>S:</b>	<b>Selección</b>

Firma      aprobación \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

<b>PERIODO 4 1997</b> <b>ENTIDAD PRODUCTORA</b> <b>Terminales de Transporte de Medellín S.A</b> <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> <b>4/5.0 Secretaria General</b> <b>"Realiza la representación, asesoría, coordinación, y control de los programas administrativos y jurídicos de la sociedad, coordinación y control de</b>
---

**FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4/5.0 Secretaria General

Hoja de

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
4/5.1.1	Actas	Actas fondo de empleados de las terminales de transporte de Medellín s.a.		x				Conservación total y se digitaliza.
4/5.2	Avalúos			x		x		Son de conservación total y se digitalizan. Se considera que tiene valor histórico para la Entidad, ya que estos documentos pueden ser material de análisis para estudios sobre los locales que eran propiedad de Terminales, y del motivo de su venta.
4/5.5	Comunicaciones oficiales					x	x	Se conserva el 10% como muestra para conservación total y se digitaliza, el resto se elimina.
4/5.6.1	Contratos	Contratos de arrendamiento				x	x	Se conservaran solo el contrato y las modificaciones a este como los otrosí y las prórrogas, las pólizas, la facturación o las cuentas de cobro; estas certifican los aportes ha seguridad social; las actas de liquidación o el documento que haga sus veces como los comunicados que certifiquen dicho acto, las actas de entrega o de recibo, estos son necesarios como documentos probatorios para posibles demandas se digitaliza, y el resto de la información se elimina.

**CONVENCIONES:**

CT: Conservación total  
 E: Eliminación

M: Microfilmación  
 S: Selección

Firma aprobación \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4/5.0 Secretaría General

Hoja de

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
4/5.6.2		Contratos de arrendamiento de software				x	x	Se conservaran solo el contrato y las modificaciones a este como los otrosí y las prórrogas, las pólizas, la facturación o las cuentas de cobro; estas certifican los aportes a seguridad social; las actas de liquidación o el documento que haga sus veces como los comunicados que certifiquen dicho acto, las actas de entrega o de recibo, estos son necesarios como documentos probatorios para posibles demandas se digitaliza, y el resto de la información se elimina.
4/5.6.3		Contratos de compraventa		X		X		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan, estos contratos tiene valor histórico hacen referencia a la venta de los locales que eran propiedad de la Entidad y que reflejan la situación presentada en este periodo.

CONVENCIONES:

CT:	Conservación total	M:	Microfilmación
E:	Eliminación	S:	Selección

Firma \_\_\_\_\_ aprobación \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4/5.0 Secretaría General

Hoja de

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
4/5.6.4		Contratos de dación de pago				x	x	Se conservaran solo el contrato y las modificaciones a este como los otrosí y las prórrogas, las pólizas, la facturación o las cuentas de cobro; estas certifican los aportes a seguridad social; las actas de liquidación o el documento que haga sus veces como los comunicados que certifiquen dicho acto, las actas de entrega o de recibo, estos son necesarios como documentos probatorios para posibles demandas se digitaliza, y el resto de la información se elimina.
4/5.6.5		Contratos de mantenimiento				x	x	Se conservará la totalidad de los contratos, las modificaciones a este como los otrosí o las prórrogas, las pólizas, la facturación o las cuentas de cobro; estas certifican los aportes a seguridad social, igualmente las actas de liquidación o el documento que haga sus veces como los comunicados que certifiquen dicho acto, y las actas de entrega o de recibo, estos son necesarios como documentos probatorios para posibles demandas en tal sentido se digitaliza, y el resto de la información se elimina.

CONVENCIONES:

CT:	Conservación total	M:	Microfilmación
E:	Eliminación	S:	Selección

Firma \_\_\_\_\_ aprobación \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4/5.0 Secretaria General

Hoja de

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
4/5.6.6		Contratos de obra		X		X		Estos contratos son la memoria de la construcción del edificio de la Terminal por lo tanto se conservaran en su totalidad, y se digitalizan.
4/5.6.7		Contratos de prestación de servicios		x		x		Se conservará la totalidad de los contratos, las modificaciones a este como los otrosi o las prórrogas, las pólizas, la facturación o las cuentas de cobro; estas certifican los aportes a seguridad social, igualmente las actas de liquidación o el documento que haga sus veces como los comunicados que certifiquen dicho acto, y las actas de entrega o de recibo, estos son necesarios como documentos probatorios para posibles demandas , por ello se digitalizan, y el resto de la información se elimina.
4/5.6.8		Contratos de publicidad				x	x	Se conserva solo el 1% por año, y se digitaliza el resto se elimina
4/5.6.9		Contratos de suministro				x	x	Se conserva solo el 1% por año, y se digitaliza el resto se elimina
4/5.6.10		Contratos de suscripción				x	x	Se conserva solo el 1% por año, y se digitaliza el resto se elimina

**CONVENCIONES:**

<b>CT:</b>	<b>Conservación total</b>	<b>M:</b>	<b>Microfilmación</b>
<b>E:</b>	<b>Eliminación</b>	<b>S:</b>	<b>Selección</b>

Firma      aprobación \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4/5.0 Secretaría General

Hoja de

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
4/5.6.11		Contratos de Transacción		x		x		Se conservan en su totalidad, y se digitalizan. Se puede evidenciar que estos contratos suscritos por la Entidad, evidencian no sólo la memoria de la construcción de la Terminal del Sur, sino también, el proceso que se tuvo que seguir para la modificación de un barrio de la zona, por lo tanto tiene valor histórico.
4/5.8	Convenios			X		X		Son de conservación total, se digitalizan.
4/5.16	Historias laborales			x		x		Las historias laborales se conservaran en su totalidad son de carácter probatorio para el otorgamiento de la pensión entre otros trámites, se digitaliza.
4/5.20.1	Instrumentos de control	Consecutivo De Comunicaciones.			x			Se elimina en su totalidad, esta serie es un instrumento de archivo que permite controlar los faltantes de radicados y las fechas de elaboración de los documentos; pierde vigencia ha lo cinco años de su elaboración. Además es una copia, el original con la firma de recibido es archivado en el legajo del asunto, por lo tanto es este el que adquiere valor probatorio.
4/5.20.2		Consecutivo De memorandos.			x			Se elimina en su totalidad, esta serie es un instrumento de archivo que permite controlar los faltantes de radicados y las fechas de elaboración de los documentos; pierde vigencia ha lo cinco años de su elaboración. Además es una copia, el original con la firma de recibido es archivado en el legajo del asunto, por lo tanto es este el que adquiere valor probatorio.

**CONVENCIONES:**

CT: Conservación total  
 E: Eliminación

M: Microfilmación  
 S: Selección

Firma \_\_\_\_\_ aprobación \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_











<b>PERIODO 4 1997</b> <b>ENTIDAD PRODUCTORA</b> <b>Terminales de Transporte de Medellín S.A.</b> <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> <b>4/8.0 Unidad Financiera Y Comercial</b> <b>"Realiza la planeación, ejecución y control de las políticas financieras de la empresa, coordinación y control del sistema contable".</b>
--

**FORMATO DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA: Terminales de Transporte de Medellín S.A.** Hoja de  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4/8.0 Unidad Financiera Y Comercial**

Código	Asunto o serie	Subserie	Retención	Disposición Final				Procedimientos
				CT	E	M	S	
4/8.5	Comunicaciones oficiales					x	x	Se conserva el 10% como muestra para conservación total y se digitaliza, el resto se elimina.
4/8.4.1	Comprobantes contables	Comprobantes de ajustes				x	x	Se conserva el 1% del año y se digitalizan, el resto se elimina.
4/8.4.2		Comprobantes de ingreso				x	x	Se conserva una muestra del 10% y se digitaliza, el resto se elimina.
4/8.4.3		Comprobantes de egresos				x	x	Se conservan los egresos por pagos de préstamo e hipoteca a los bancos coopdesarrollo, Banco Tequendama y al IDEA, y los pagos de nómina y seguridad social y se digitaliza, el resto de la información se elimina.
4/8.9.1	Declaraciones	Declaración de industria y comercio			X			Se elimina en su totalidad pues se conservan los estados financieros los cuales ya poseen esta información.
4/8.9.2		Declaración de renta			X			Se elimina en su totalidad pues se conservan los estados financieros los cuales ya poseen esta información.
4/8.9.3		Retención en la fuente			X			Se elimina en su totalidad pues se conservan los estados financieros los cuales ya poseen esta información.

**CONVENCIONES:**

<b>CT:</b>	<b>Conservación total</b>	<b>M:</b>	<b>Microfilmación</b>
<b>E:</b>	<b>Eliminación</b>	<b>S:</b>	<b>Selección</b>

Firma \_\_\_\_\_ aprobación \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

