



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

1. **FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:** 10/01/2018.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

Terminales de Transporte de Medellín, viene trabajando en la modernización de sus espacios, dando prioridad a las áreas que presentan más deficiencias a nivel de infraestructura, las áreas donde se desarrollan actividades misionales como la operación y donde se prestan los servicios complementarios básicos como unidades sanitarias, las cuales según la disponibilidad de los recursos con que se cuente, se han ido remodelando para mejorar el servicio que se presta en ellas, modernizando los elementos que la conforman y las redes eléctricas e hidrosanitarias. Estas últimas presentan un avanzado estado de corrosión, taponamientos y deterioro, lo que genera constantes fugas, afectaciones a la puesta en funcionamiento de las mismas, mayores consumos de los recursos naturales y disminución de la eficiencia de los sistemas. Como complemento a la remodelación de las unidades sanitarias, Terminales Medellín avanza en la implementación de un sistema hidráulico que permita la recirculación de las aguas lluvias que se recolectan de las cubiertas, para darle uso en el funcionamiento de los baños, optimizando los recursos naturales, en concordancia con la política ambiental que profesamos.

De acuerdo a la supervisión y acompañamiento que ejerce la Superintendencia de Puertos y Transportes - Delegada de Concesiones e Infraestructura a Terminales Medellín, se recibieron observaciones derivadas de visitas de inspección realizadas por parte de esta entidad, enfocadas al tema de accesibilidad de los espacios, por lo cual, para las unidades sanitarias donde se presta el servicio al público se identificaron necesidades de adecuación para el cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable en materia de accesibilidad.

En el presente proceso se proyecta la intervención de las baterías sanitarias de propiedad de Terminales Medellín, en sus sedes Norte y sur que aún se encuentran obsoletas, para dar cumplimiento a la normatividad vigente, modernizar sus redes eléctricas, hidrosanitarias y elementos que la conforman, con el fin de ofrecer servicios con mayor calidad a los usuarios y optimizar el uso de los recursos por parte de Terminales de Transporte de Medellín.

2.1. Situación encontrada:

- Taponamientos y fugas de aguas en tuberías de abasto y de aguas negras de los baños de propiedad de Terminales Medellín Norte y Sur que afecta la prestación del servicio y los espacios circundantes y genera condiciones de insalubridad y malos olores.
- Cielos falsos, muros, enchapes y puertas en mal estado.
- Incumplimiento de la normatividad vigente y aplicable en materia de accesibilidad, áreas de circulación insuficientes, sentido de apertura de puertas, altura de lavamanos y sanitarios, deficiencias en elementos de apoyo.
- Redes eléctricas obsoletas que representan riesgo para la integridad de los usuarios de los baños.
- Tuberías hidráulicas y eléctricas corroídas y en mal estado.

Es importante indicar que las obras a realizar deben tener una interventoría externa que tenga experiencia en obras de adecuación de edificaciones, para garantizar con ello que las obras a emprender se realicen de conformidad con las especificaciones técnicas y normas técnicas exigidas y se dé cumplimiento al manual de supervisión adoptado por la entidad.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

REALIZAR OBRAS CIVILES DE CONSTRUCCION, REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DE UNIDADES SANITARIAS EN TERMINALES MEDELLIN. EN CUMPLIMIENTO DE LAS NTC 5454 Y NTC 5017, CON SUS RESPECTIVAS OBRAS COMPLEMENTARIAS Y CONEXAS.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

3.1. Alcance (Actividades Del Contrato): El contratista deberá ejecutar actividades de remodelación de baterías sanitarias de propiedad de Terminales Medellín S.A., en la Terminal de Transportes del Norte y del Sur, en cumplimiento de las NTC 5454 y NTC 5017, con sus respectivas obras complementarias y conexas, de conformidad con el contrato, las especificaciones técnicas y demás documentos del proceso.

3.2. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

El contratista deberá ejecutar la intervención integral que requiere las Terminales de Transporte de Medellín desarrollando entre otras las siguientes actividades:

- Retiro de bienes que hacen parte de las unidades sanitarias, tales como: sanitarios, lavamanos y accesorios, puertas, cielo falso, lámparas, lavamanos, griferías, espejos, entre otros.
- Demolición de piso existente, enchapes y muros.
- Retiro de redes hidrosanitarias y eléctricas existentes e instalación de nuevas.
- Levante de muros, revoque y enchape.
- Suministro e instalación de cielo falso, lámparas y extractores.
- Suministro e instalación de divisiones y puertas, sanitarios, lavamanos, espejos y accesorios.
- Suministro e instalación de soportes para discapacitados.
- Las demás que se requieran para el correcto funcionamiento de los baños.

El proponente, al momento de suscribir el contrato, deberá acreditar que cuenta con el siguiente equipo de trabajo, entregando los correspondientes soportes que acrediten el cumplimiento de las condiciones profesionales y de experiencia exigidas:

1	Personal Técnico Profesional y	Profesion	Experiencia Mínima	Dedicación
1,1	Director Residente de Obra	Ingeniero Civil, Arquitecto o Arquitecto Constructor	5 Años de Ejercicio de la Profesión	100%
1,2	Residente de obra	Ingeniero Civil, Arquitecto, Arquitecto Constructor o Constructor en Arquitectura e Ingeniería.	5 Años de Ejercicio de la Profesión	100%
1,3	Ingeniero (manejo de seguridad industrial e impacto comunitario)	Ingeniero Ambiental, ingeniero civil o ingeniero sanitario con Especialización ambiental, (SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE)	1 Años de Ejercicio de la Profesión	100%
2	Personal Administrativo			
2,1	Almacenista	N/A	N/A	100%
2,2	Ayudante por administracion con funciones ambientales y apoyo al control de trafico	N/A	1 Año de Experiencia como ayudante, oficial o almacenista en obras de construcción	100%



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

2,3	Maestro de Obra	N/A	2 Año de Experiencia como ayudante, oficial o almacenista en obras de construcción	100%
-----	-----------------	-----	--	------

En general el Contratista deberá cumplir con todos los requisitos y Normas Técnicas de Construcción aplicables contenidas en la NSR-10, las Normas Técnicas Colombianas aplicables y Especificaciones Técnicas de EPPM, así como los requerimientos técnicos exigidos en las normas NTC 5454 Y NTC 5017.

Las especificaciones técnicas y los ítems que las componen se encuentran en documento **anexo 1**.

3.3. Autorizaciones, permisos y licencias: Permisos requeridos en la ejecución de obra, diferentes a los previamente obtenidos por el contratante, tales como: cruce de vías, cierre temporal de vías, accesos a cada área, ingreso del personal, horarios de trabajo, excavaciones, o cualquier intervención del espacio público, según corresponda de acuerdo con el proyecto que se ejecuta.

3.4. Lugar Ejecución del Contrato: Terminal Norte: Terminal Sur: Otro: Especificar Otro: []

3.5. Plazo: El tiempo estimado de acuerdo a la magnitud de la intervención es CIENTO CINCO (105) DÍAS CALENDARIO. |

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

Conforme al presupuesto oficial del proyecto, basado en los precios del mercado además de las condiciones técnicas y económicas aprobadas en la Junta directiva Nro. 336 del 19 de diciembre de 2017, el valor del proyecto asciende a la suma de **SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/L (\$787.362.089)** incluidos todos los gastos e impuestos, que equivale a 1.007,83 SMMLV. Consecuentemente, y de conformidad a lo establecido en el artículo 16.1 de la Resolución Nro. 2016050001 del 29 de julio de 2016, el contratista deberá escogerse con arreglo a la modalidad de selección denominada SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS, ya que el valor del proyecto a contratar supera los QUINIENTOS SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (500 SMLMV), establecidos en el Reglamento de contratación vigente.

De igual manera, y dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 16.1 de la Resolución Nro. 2016050001 del 29 de julio de 2016, en aquellos procesos de selección donde se requiera adelantar la contratación bajo la modalidad de solicitud pública de ofertas, el inicio del proceso de selección debe ser aprobado por la Junta Directiva, trámite que fue surtido, el día 19 de diciembre de 2017, Mediante Acta de la Junta Directiva Nro. 336.

5. PRESUPUESTO OFICIAL.

Conforme a las condiciones técnicas, logísticas, financieras, tributarias y las establecidas en el Artículo 8 del Reglamento de contratación de la Sociedad Terminales de Transporte en cuanto a fuentes de información para la determinar el precio de una necesidad entre los que se destaca Base de datos de Camacol para el año 2017, Base de datos de la EDU actualizada para el año 2017, y los proyectos que se ejecutaron en Terminales Medellín entre la vigencia 2016 y 2017 como el contrato de obra Nro. 122 de 2016 que tenía por objeto contractual "*Obras civiles de mantenimiento, parcheo, pavimentación de vías, obras de drenaje, construcción de andenes y obras complementarias en los patios operativos, vías de servicio y rampas de ingreso y salida de las Terminales de Transporte de Medellín*", y el contrato de obra Nro. 145 de 2016 que tiene por objeto contractual "*Obras civiles de construcción, mantenimiento, adecuación y renovación de diferentes bienes inmuebles propiedad de las Terminales de Transporte del Municipio de Medellín*".



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Para tal fin se elaboró el presupuesto de obra que tiene un valor estimado para el presente proceso contractual de **SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/L (\$787.362.089)** incluidos todos los gastos e impuestos; se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 5928 del 9 de enero de 2018. (*Ver anexo presupuesto oficial, calculo AU oficial, inversión ambiental oficial y análisis de precios unitarios que soporta el cálculo de cada una de las variables del presupuesto como son el costo de materiales, equipos y herramientas, costos de transporte de materiales y equipos al sitio de ejecución de las obras, mano de obra (cuadrilla conformada por oficiales y ayudantes) y rendimientos basados tanto en la experiencia propia de la Entidad, como en los datos del mercado*).

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA)	Valor
500	562001	Remodelación y Construcción de Infraestructura Física	5928	09/01/2018	\$787.365.000

Los proponentes son responsables de informarse e incluir en su postura toda tasa, contribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable, y la Entidad no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

6. FORMA DE PAGO:

Se pagará el valor del contrato, mediante actas parciales, previo recibo a satisfacción de los avances demostrados en el seguimiento de los trabajos aprobados por la interventoría y la supervisión del contrato, acompañados de la respectiva factura en original y copia, la cual deberá cumplir con los requisitos mínimos de las normas fiscales establecidas en el Artículo 617 del Estatuto Tributario.

Todos los pagos que resulten de la ejecución del presente contrato, serán consignados en la cuenta de ahorros o cuenta corriente que el contratista certifique para este fin, dentro de los (15) días calendario siguientes a la fecha de radicación de las facturas en la oficina de la Administración Documental de Terminales Medellín.

Previo a cada pago EL CONTRATISTA deberá presentar la correspondiente factura en original y copia, la cual deberá cumplir con los requisitos mínimos de las normas fiscales establecidas en el Artículo 617 del Estatuto Tributario, acompañada de los siguientes soportes:

- Que se encuentra al día con los pagos al Sistema de Seguridad Social integral y Parafiscales, tal y como lo establecen las leyes y Decretos Reglamentarios.
- Una relación completa de los trabajadores empleados en las obras de manera directa como a través de subcontratistas donde se identifiquen fechas de ingreso y retiro, y en caso de que hayan sido retirados su paz y salvo respectivo y causales de retiro.
- Aportar planillas de seguridad social de aportes de autoliquidación totalmente pagadas, para el mes de pago respectivo.
- El recibo a satisfacción por parte del supervisor y/o interventor de los trabajos realizados con corte al acta de avance respectivo (esto va incluido en el informe de supervisión).
- Acta de obra suscrito por el contratista y la interventoría quien es el responsable de la medición y cuantificación de cantidades ejecutadas, con visto bueno de la supervisión y/o interventoría.
- Registro fotográfico en medio digital de las actividades ejecutadas y que soporten el valor cobrado en la factura.

Las actas de obra, serán canceladas una vez sean aprobadas por el supervisor y/o interventor del contrato, con el visto bueno del Supervisor del Proyecto designado para el efecto por la Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Para la cancelación del primer pago, además de los requisitos indicados, EL CONTRATISTA deberá haber procedido con la actualización de las garantías exigidas, según la fecha del acta de inicio, y la aprobación de las mismas por parte de la Secretaría General

El valor del acta de pago será la suma de los productos que resulten de multiplicar las cantidades de obra realmente ejecutadas y aprobadas por el Supervisor, por los precios unitarios estipulados en el Formulario de Cantidades de Obra de la Propuesta, de acuerdo con los Análisis de Precios Unitarios presentados por el contratista y aprobados por la Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín y el supervisor.

LA CONTRATANTE sólo recibirá facturas los primeros 20 días de cada mes o día hábil anterior. EL CONTRATISTA autoriza a LA CONTRATANTE para deducir de las sumas de dinero correspondiente a impuestos y deducciones de Ley.

En todo caso la última acta de pago que no será inferior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y se cancelará una vez el Contratista entregue a la Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín:

- a) Una relación completa de los trabajadores mes a mes, discriminando por trabajadores directos y trabajadores de subcontratistas, donde se identifique claramente el pago de seguridad social, Nro., de planillas, valor cancelado por concepto de los servicios prestados, liquidación en caso de ser retirados por parte del contratista o subcontratista.
- b) Documento suscrito por cada trabajador, en el que manifieste que el Contratista le canceló sus salarios y prestaciones sociales y que se encuentra a paz y salvo por todo concepto con él.
- c) Actualización final de los planos de la obra (planos record), en caso de requerirse por parte de la coordinación técnica de la Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín.
- d) Suscripción de acta de recibo a satisfacción del proyecto por parte de la supervisión y/o Interventoría, que estará supeditada a los informes que se detallan en el pliego de condiciones de la invitación pública
- e) Actualización de las pólizas respecto del acta de recibo a satisfacción del proyecto según requerimientos particulares del cubrimiento de las garantías.

7. **FACTORES DE SELECCIÓN:**

La Sociedad Terminales de Transporte previo análisis comparativo de las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes establecidos en la invitación pública y en el estudio previo, seleccionará el ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas ellas, lo que permite asegurar una selección objetiva, en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

7.1. **REQUISITOS HABILITANTES:**

7.1.1. **Capacidad Jurídica:**

Para efectos de determinar la capacidad jurídica del proponente (y del representante legal si es persona jurídica), se deben aportar los siguientes documentos:

TIPO REQUISITO	DESCRIPCIÓN
Jurídica	Carta de presentación de la propuesta
Jurídica	Abono de la propuesta.
Jurídica	Autorización de la Junta de Socios o Asamblea – Si el Representante Legal Tiene Limitaciones para suscribir contratos.
Jurídica	Certificación de pago de parafiscales y aportes a la seguridad social



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Jurídica	Certificación de Responsabilidad Fiscal
Jurídica	Certificado de antecedentes disciplinarios
Jurídica	Certificado de Existencia y Representación Legal
Jurídica	Fotocopia Registro Único Tributario (RUT)
Jurídica	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades
Jurídica	Certificado de no multas ni sanciones.
Jurídica	Certificado de antecedentes judiciales
Jurídica	Fotocopia cedula de ciudadanía representante legal
Jurídica	Garantía de seriedad de la oferta.

Dentro de los elementos a tener en cuenta como capacidad jurídica Terminales Medellín, debe verificar:

- a) Capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
- b) Capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- c) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia, en especial las previstas en la Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y ley 1484 de 2011.
- d) No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.
- e) Las personas Jurídicas deberán cumplir con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 842 de 2003.

7.1.2. Capacidad financiera y organizacional:

TIPO REQUISITO	DESCRIPCIÓN
Financiera	ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO (IE): $IE = (\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}) * 100$ REQUERIDO: Menor o igual a 65%
Financiera	ÍNDICE DE LIQUIDEZ (IL): $IL = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$. REQUERIDO: Mayor o igual a 2,5.
Financiera	RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: $RCI = \text{Utilidad Operacional} / \text{Gastos de Intereses}$. REQUERIDO: Mayor o igual a 2,5.
	PATRIMONIO REQUERIDO: Mayor o igual al 100% del PO.
Financiera	CAPITAL DE TRABAJO: $CW = \text{Activo corriente} - \text{Pasivo corriente}$. REQUERIDO: Mayor o igual al 100% del PO.

7.1.3. Capacidad técnica:

7.1.3.1. Experiencia probable:

Teniendo en cuenta que la experiencia probable está determinada por el tiempo en que una persona natural o jurídica ha podido ejercer una actividad como CONSTRUCTOR, se tiene que para el presente proceso se requiere de una persona natural o jurídica, que cuente con la siguiente experiencia como constructor:

- a) **Personas naturales:** El proponente deberá acreditar una experiencia probable mínima de cinco (5) años. Información que se contabilizará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional del respectivo ingeniero civil, arquitecto o arquitecto constructor.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Se deberá aportar la matricula o tarjeta profesional y el certificado de vigencia de la misma expedido por la autoridad competente (Ejemplo: Para el caso de la Ingeniería Civil el certificado de vigencia debe ser expedido por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería -COPNIA-, y para el caso de la Arquitectura por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares - CPNAA).

b) Personas jurídicas: El proponente deberá acreditar una experiencia probable mínima de cinco (5) años. Información que podrá ser verificada en cámara de comercio y se contabilizará a partir de la fecha de constitución.

c) Para el caso de consorcio o uniones temporales: Los integrantes deberá acreditar experiencia probable, acreditando cinco (5) años, experiencia que se calculará con base en la suma aritmética de los intervinientes en la persona plural; pero ninguno de los participantes de la persona plural podrá tener una experiencia probable menor de tres (3) años.

Lo anterior se verificará a través del Certificado de existencia y representación legal del Proponente, el cual deberá tener fecha de expedición inferior a 30 días contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, en caso de ser persona natural se contabilizará el tiempo a partir de la fecha de expedición que reposa en el certificado de vigencia expedido por COPNIA, el cual deberá tener fecha de expedición inferior a 30 días contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

Los requisitos habilitantes técnicos, establecidos en el numeral "REQUISITOS TÉCNICOS" tiene como finalidad verificar la idoneidad técnica de los proponentes bien sea que participen a título individual o en forma asociativa, para ejecutar los trabajos de conformidad con el objeto contractual, su alcance y las especificaciones técnicas generales y particulares del proyecto.

El proponente que desee participar como oferente del presente proceso debe contar con la experiencia probable exigida, de lo contrario su oferta será declarada como No Habilitada.

7.1.3.2. Experiencia Especifica del Proponente:

Los oferentes deberán acreditar certificación de un (1) contrato ejecutado con el sector público cuyo valor sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso y que hayan tenido por objeto o estén incluidas dentro de su alcance el mejoramiento, mantenimiento, de edificaciones no residenciales que hayan incluido construcción de redes eléctricas, baterías sanitarias y redes hidrosanitarias. Adicional a lo anterior se establecen los siguientes requisitos para acreditar la experiencia del proponente:

En el contrato certificado por el proponente en el requisito anterior, debe acreditar que dentro de su alcance efectivamente ejecutó las siguientes actividades con su respectivo alcance:

ACTIVIDAD	ALCANCE
Suministro, transporte, figuración e instalación de Acero de Refuerzo FY= 420 Mpa-60000 PSI.	Valor (Kg) > 10.000 Kg
Suministro e instalación Sanitario con Fluxómetro	Cantidad (Un) > 20 unidades
Colocación de ENCHAPE CERÁMICO	Cantidad (m2) > 550 m2

Con el fin de facilitar la verificación se deben resaltar los ítems en caso de actas de obra, que se pretendan certificar.

Para verificar estos requisitos, en caso de no estar de manera explícita en el certificado aportado, el postor deberá adjuntar adicional al certificado, copia de la última acta de obra o un documento idóneo, debidamente firmado por la Entidad Contratante, de donde se extractará la información necesaria para validar el cumplimiento de este requisito.

Además:

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Cuando la oferta sea presentada en Consorcios o Unión Temporal, el proponente adicional al cumplimiento de los demás requisitos mencionados en este numeral, deberá cumplir con los siguientes requisitos para cada uno de los integrantes de la forma asociativa:

- a) Al menos uno de los integrantes deberá acreditar individualmente el SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%) de UNA (1) VEZ el valor del presupuesto oficial en el cual deberá incluir los ítems de experiencia específica exigido.
- b) Si los contratos aportados como experiencia fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal u otra forma asociativa, el valor facturado que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos dentro de la persona plural certificada. Las cantidades específicas exigidas en la experiencia específica no serán objeto de ponderación.

De llegarse a conformar una forma asociativa (consorcio o unión temporal) entre una sociedad matriz y su subordinada, no se admitirá la acumulación de la experiencia entre estas y, en consecuencia, ninguno de los integrantes de dicha forma asociativa podrá acreditar la experiencia mediante las certificaciones de la otra.

En el caso de contratos terminados realizados bajo la modalidad de Administración Delegada, se tendrá en cuenta como experiencia general, el valor de los honorarios correspondientes y de las áreas realmente intervenidas, los cuales deberán ser certificados por el dueño del proyecto, adjuntando además los otros requisitos exigidos en este numeral.

La relación de los contratos aportados en cumplimiento del requisito habilitante de la "Experiencia" se presentará en el Formulario respectivo y deberán tener dentro su alcance las diferentes actividades construidas acá exigidas; No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

Las certificaciones o documentos deben ser expedidas por el contratante; así mismo, debe contener los datos requeridos en el presente pliego de condiciones.

Notas:

- Para efectos de la acreditación de la experiencia no se aceptarán subcontratos, en consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

Consideraciones para certificar la experiencia del proponente:

Los contratos mediante los cuales se pretenda acreditar la experiencia para el presente proceso serán contratos ejecutados. Con el fin de verificar el cumplimiento de la experiencia requerida en el presente proceso, el proponente deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante, suscrito por el funcionario competente de la Entidad contratante y que contenga la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos, tales como:

- Número del contrato, cuando aplique.
- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante.
- Objeto del contrato o valor del contrato ejecutado.
- Fecha de inicio y terminación.
- Plazo de ejecución del contrato.
- Actividades ejecutadas.
- Valor del contrato.
- Nombre y firma de la persona que expide la certificación.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

El proponente que desee participar como oferente del presente proceso debe contar con la experiencia específica exigida, de lo contrario su oferta será declarada No admisible.

TIPO REQUISITO	DESCRIPCIÓN
Técnica	Propuesta económica – Presentación de la totalidad de los formularios establecidos dentro del proceso.
Técnica	Certificados de experiencia

7.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE (PUNTOS)
1	CALIDAD PERSONAL PROFESIONAL	200
2	FACTOR PRECIO	800
	TOTAL	1000

7.2.1. CALIDAD DEL PERSONAL PROFESIONAL (200 PUNTOS):

Tomando como criterio de calidad aquel proponente que presente personal que permita certificar las condiciones exigidas en el presente numeral, debidamente certificadas por las entidades contratantes, se asignará puntaje de acuerdo a las siguientes consideraciones:

NRO.	CARGO	PROFESIONAL	EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA	PUNTAJE ASOCIADO
1	Residente de Obra (100% dedicación)	Ingeniero Civil, Arquitecto, Arquitecto Constructor o Constructor en Arquitectura e Ingeniería con especialización o maestría	<p>Que acredite ser Ingeniero Civil, Arquitecto, Arquitecto Constructor o Constructor en Arquitectura e Ingeniería debidamente matriculado para lo cual deberá anexar copia de la matrícula profesional y certificado de vigencia expedido por la entidad competente (tal certificación igualmente deberá estar vigente al momento de ser presentada al proceso).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que acredite una experiencia general mayor a cinco (5) años contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, para lo cual deberá anexar copia del documento idóneo que acredite la aprobación del mismo, copia de la matrícula profesional y certificado de vigencia expedido por la entidad competente (tal certificación igualmente deberá estar vigente al momento de ser presentada al proceso). • Que mediante certificaciones acredite como experiencia específica la participación como Coordinador, Director o Residente de obra en el sector público en un mínimo de tres (3) contratos certificados que hayan tenido por objeto o dentro de su alcance incluyan la CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO O MEJORAMIENTO DE EDIFICACIONES NO RESIDENCIALES 	<p>Se otorgará puntaje al profesional ofrecido, así:</p> <p>En caso de cumplir con la experiencia mínima exigida se asignarán 0 puntos por concepto del profesional en caso contrario se asignará el puntaje según lo siguiente:</p> <p>El valor ejecutado deberá ser certificado en máximo tres contratos que hayan tenido por objeto contractual CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO O MEJORAMIENTO DE EDIFICACIONES NO RESIDENCIALES</p> <p>Puntaje por experiencia:</p> <p>(Valor ejecutado / 3 P.O.) X 100 Puntos</p> <p>Máximo puntaje por experiencia de 100 puntos</p> <p>P.O. = Presupuesto oficial.</p>



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

1	Residente Ambiental (100% dedicación)	Ingeniero Ambiental, ingeniero civil o ingeniero sanitario con Especialización ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Que acredite ser Ingeniero ambiental o civil o ingeniero sanitario con especialización ambiental debidamente matriculado ante el COPNIA o ante la Entidad competente (tal certificación igualmente deberá estar vigente al momento de ser presentada al proceso). • Que acredite una experiencia general mayor a un (1) año contados a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, para lo cual deberá anexar copia del documento idóneo que acredite la aprobación del mismo, copia de la matrícula profesional y certificado de vigencia expedido por la entidad competente (tal certificación igualmente deberá estar vigente al momento de ser presentada al proceso). • Que acredite como experiencia específica la participación como Residente del Área Ambiental en un máximo de dos (2) proyectos relacionados con CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO O MEJORAMIENTO DE EDIFICACIONES NO RESIDENCIALES, con una duración mínima del profesional de seis (6) meses en los proyectos acreditados. 	<p>Se otorgará puntaje al profesional ofrecido, así:</p> <p>En caso de cumplir con la experiencia mínima exigida se asignaran 0 puntos por concepto del profesional en caso contrario se asignara el puntaje según lo siguiente:</p> <p>El valor ejecutado deberá ser certificado en máximo dos contratos que hayan tenido por objeto contractual CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO O MEJORAMIENTO DE EDIFICACIONES NO RESIDENCIALES</p> <p>Puntaje por experiencia: (Valor ejecutado / 2 P.O.) X 100 Puntos</p> <p>Máximo puntaje por experiencia de 100 puntos</p> <p>P.O. = Presupuesto oficial.</p>
---	---------------------------------------	--	---	---

Para demostrar la experiencia del personal profesional anteriormente descrito el oferente deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a) La experiencia específica de los profesionales deberá acreditarse mediante certificaciones solicitadas según el caso, y deben incluir: Nombre del profesional, Cargo desempeñado, Fechas de ingreso y retiro, objeto y alcance de los proyectos aportados como experiencia, y, en general, toda aquella información que permita determinar el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- b) El valor de los contratos de obra en los cuales haya participado el profesional certificado en el presente proceso, deberá ser certificado teniendo en cuenta las consideraciones establecidas en el numeral 3.4.2.1 del presente pliego de condiciones.
- c) Solo se tendrá en cuenta para la evaluación de la experiencia de los profesionales, los contratos que cada uno de estos relacione en el Formulario No. 6 "CONSTANCIA DE COMPROMISO PERSONAL".
- d) Deberá diligenciarse el Formulario No. 6 por cada profesional propuesto y anexar documento requerido en dicho formulario.
- e) Se deben relacionar máximo, el número de contratos establecidos para la asignación de puntaje del profesional, no se tendrán en cuenta los contratos que excedan el número máximo de contratos permitidos y, la evaluación se realizará teniendo en cuenta el estricto orden en el que son relacionados en el Formulario.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

- f) No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones en las que la información contenida en ellas no permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral y la entidad no puede realizar la verificación o aclaración de ésta.
- g) En el caso en el cual el profesional no haya sido requerido de tiempo completo en la ejecución de los contratos aportados como experiencia específica, la certificación deberá contener el porcentaje de dedicación en tiempo que tuvo en los mismos, teniendo en cuenta que dicha experiencia se evaluará con el tiempo efectivamente laborado.
- h) Para efectos de contabilizar el tiempo efectivamente laborado, los años se computarán de 360 días y los meses a 30 días (ambos días calendario).

Si por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, durante la ejecución del contrato se requiere cambiar a uno de los integrantes del equipo de trabajo, éste deberá ser reemplazado por otro de iguales o superiores calidades, previa aprobación por parte de la interventoría de la entidad.

7.2.2. PRECIO (800 PUNTOS)

Para la evaluación del factor precio, una vez revisada y corregida la propuesta económica, el valor total corregido será el que primará para efectos de calificación y posterior adjudicación de contrato.

A partir del valor total de las propuestas se asignará un puntaje máximo de 800 puntos, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. Se calculará la media geométrica del valor corregido, si a ello hubiere lugar, de las propuestas recibidas, incluyendo una vez el presupuesto oficial.
2. Una vez obtenida la media geométrica se asignará puntaje solo a las propuestas consideradas hábiles en el proceso de verificación de los requisitos habilitantes, mediante la siguiente fórmula:

$$P_p = 800 \times (V_p \text{ máxp} - [V_p \text{ máxp} - V_{pe}]) / V_p \text{ máxp}$$

Dónde:

V_{p máxp}: Valor de la propuesta hábil que obtiene el máximo puntaje. Corresponde a la propuesta que presenta la menor desviación en valor absoluto con respecto a la media geométrica.

V_{pe}: Valor de la propuesta en evaluación.

[V_{p máxp} - V_{pe}]: Valor absoluto de la diferencia

El puntaje obtenido para cada propuesta se aproximará a la centésima del valor (dos cifras decimales), así: Cuando la milésima sea igual o superior a 5, se aproximará por exceso, y cuando sea inferior a 5 se aproximará por defecto.

Una vez realizada la ponderación, se establecerá un orden de elegibilidad en función del puntaje obtenido, asignando el primer lugar al proponente que haya obtenido el máximo puntaje y así sucesivamente.

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

8. ANÁLISIS DE RIESGOS Y GARANTIAS QUE VAN A EXIGIR:

8.1. DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES

8.1.1. DEFINICIONES



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Para los efectos del presente proceso de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsible constitutivos de riesgo que, en criterio de la Sociedad Terminales de Transporte, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace la Sociedad Terminales de Transporte, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

8.1.2. RIESGOS PREVISIBLES

Para los efectos del presente proceso de selección, se realizará un análisis de los riesgos previsible del proceso contractual y se señalará el análisis del riesgo y la forma de mitigarlo. Para tal efecto se anexa la matriz de riesgos elaborada para el presente proceso contractual y que hace parte integral del estudio previo de conveniencia y oportunidad y del pliego de condiciones. (Ver matriz de riesgo).

8.1.3. RIESGOS IMPREVISIBLES

Se consideran riesgos no previsible, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público; en caso que durante el cumplimiento del objeto del contrato aparezcan otros riesgos que no fueron contemplados en este análisis, tales riesgos deberán correr por cuenta del contratista y deberán ser valorados como hechos imprevistos del contrato sin que se pueda alegar desequilibrio económico por parte del contratista.

La entidad ha elaborado los estudios previos, ha determinado con claridad los aspectos económicos y técnicos del contrato, ha adoptado todas las medidas para garantizar que se contrate la mejor calidad de los trabajos, contemplando la experiencia mínima que deben tener los proponentes para ejecutar a cabalidad las actividades a encomendar, así aminorar los riesgos derivados de la contratación; y garantizar la ejecución satisfactoria del contrato. La Entidad designará un supervisor idóneo y una interventoría externa que llevará acabo el seguimiento y el control del mismo y orientará al contratista en aquellos aspectos que éste requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio financiero del mismo.

8.2. GARANTÍAS A EXIGIR EN EL PROCESO:

Las pólizas que ampararán los riesgos del contrato de obra tendrán como asegurado y beneficiario a la Sociedad Terminales de Transporte de Medellín S.A., identificado con el NIT. 890.919.291-1.

8.2.1. Garantía de seriedad de la oferta: Esta garantía deberá tener una vigencia de 90 DÍAS CALENDARIO contados a partir de la fecha y hora de cierre del proceso, hasta la aprobación de la garantía que ampare los riesgos propios de la etapa contractual, y será por un valor equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del presupuesto oficial estimado del proceso de contratación.

8.2.2. Cumplimiento. Esta garantía deberá tener una vigencia del plazo contractual y seis (6) meses más, y será por un valor equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del contrato.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

8.2.3. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. Esta garantía deberá tener una vigencia del plazo contractual y tres (3) años más, y será por un valor equivalente al QUINCE POR CIENTO (15%) del valor total del contrato.

8.2.4. Estabilidad de las obras. Esta garantía deberá tener una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha de entrega y recibo de las obras fruto del contrato, y será por un valor equivalente al TREINTA POR CIENTO (30%) del valor total del contrato.

8.2.5. Responsabilidad civil extracontractual: Esta garantía deberá tener una vigencia del plazo contractual y será por un valor equivalente a CUATROCIENTOS (400) SMMLV vigentes.

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

La Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín ejercerá el control y vigilancia de la ejecución de los trabajos objeto del contrato a través de un supervisor y un interventor externo, quien tendrá como función verificar el cumplimiento general de las obligaciones adquiridas por el contratista.

El Interventor ejercerá un control integral sobre el desarrollo del contrato, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al contratista la adopción de medidas para mantener, durante la ejecución del mismo, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

El Interventor vigilará que el Contratista inicie las obras sólo cuando disponga de los respectivos permisos, autorizaciones y concesiones para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales. Igualmente velará porque se cumplan las disposiciones ambientales vigentes.

Así mismo, el Interventor está autorizado para ordenar al contratista la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que se pudieren presentar y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

El contratista deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito la interventoría; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas, deberá manifestarlo por escrito, antes de proceder a ejecutarlas; en caso contrario, responderá solidariamente con el interventor, si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para la Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín.

La Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín podrá en cualquier momento, ordenar la suspensión de la obra, si por parte del contratista existe un incumplimiento sistemático de las instrucciones impartidas por el interventor, sin que el contratista tenga derecho a reclamos o ampliación del plazo.

Las principales funciones y atribuciones del Interventor son:

- a) Colaborar con el contratista para el éxito de los trabajos.
- b) Exigir el cumplimiento de las especificaciones y del contrato en todas sus partes.
- c) Estudiar y recomendar los cambios que se consideren convenientes o necesarios en las especificaciones, y someterlos a consideración de la Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín.
- d) Verificar los cómputos de cantidades de obra y aprobar las actas de pago que prepara el contratista.
- e) Exigir al contratista el empleo de personal técnico capacitado y debidamente matriculado, de acuerdo con la ley, y solicitar el despido del que, a su juicio, sea descuidado, incompetente, insubordinado o cuyo trabajo sea perjudicial para los intereses de la Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín.
- f) Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

- g) Vigilar que el contratista cumpla las disposiciones que sean necesarias y, en general, todas las atribuciones que se consideren como potestativas del interventor, y las demás que le asigne la Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín.
- h) Tramitar y diligenciar la imposición de sanciones y multas al Contratista, cuando a ello haya lugar, según lo establecido en esta invitación privada.
- i) Informar a la compañía de seguros sobre las llamadas de atención e incumplimientos del contratista.
- j) Cumplir los requisitos exigidos en la invitación privada, el reglamento de contratación de la entidad y demás normas complementarias.
- k) Revisar y aprobar el programa de trabajo del contratista. y solicitar su actualización tantas veces sea necesario, de acuerdo con la dinámica de la obra.
- l) El contratista deberá realizar los trabajos de acuerdo con las instrucciones y órdenes impartidas por la Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín o la interventoría, sin embargo, ello no aminora en ningún grado la responsabilidad del contratista, ni su autoridad en la dirección de la obra.

Además de las funciones generales antes mencionadas, y con el fin de buscar la adecuada y oportuna ejecución de las obras, la Interventoría apoyará, asistirá y asesorará a la Sociedad de Terminales de Transporte de Medellín en todos los asuntos de orden técnico, financiero, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato y dar aplicabilidad al Manual de supervisión adoptado por la entidad mediante resolución Nro. 419 de 2011.

10. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO: SUBGERENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA.

NELSON MARTINEZ ESCOBAR
Subgerente Operativo
Correo electrónico: subgerencia.operativa@terminalesmedellin.com
Teléfono: 444 80 20

SONIA A. GONZÁLEZ QUICENO
Profesional especializado abogado – Secretaria General
Sonia.gonzalez@terminalesmedellin.com
Teléfono: 4448020 Ext 161

FREDY DE JESÚS VÉLEZ SANCHEZ
Cargo: Profesional Universitario Contador
Correo electrónico: Fredy.velez@terminalesmedellin.com
Teléfono: ext. 149

Función	Nombre y cargo	Firma
Proyectó	Jorge Luis Montoya – Abogado Gestión Contractual	
Revisó	Sonia González Quiceno, Profesional especializado abogado, Grupo Gestión Contractual.	
	Diana Sofía Anaya – Coordinación Técnica	