

TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLIN S.A
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
2019 - 2020

OBJETIVO DEL PLAN: Planear el desarrollo de la función archivística para ayudar a identificar aspectos críticos, estableciendo proyectos a corto, mediano y largo plazo, articulados con el plan estratégico definido por la entidad.																										
Política de Gestión y Desempeño Institucional	Dimensión de MIPG	Objetivo Estratégico	De donde surge la necesidad ?	Actividad	Meta	Recursos			Fecha de Ejecución (2019)												2020	Corto plazo	Mediano Plazo	Largo plazo	Responsable	
						Financiero	Técnico	Personal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Gestión Documental	Información y Comunicación	4. Orientar a Terminales Medellín hacia una empresa de alto desempeño	Diagnóstico Integral	Actualización del instrumento archivístico Tabla de Retención Documental.	100%	X	X	X		X	X	X	X	X									X		Secretario General	
Gestión Documental	Información y Comunicación	4. Orientar a Terminales Medellín hacia una empresa de alto desempeño	Diagnóstico Integral	Aplicación de las Tablas de Retención Documental TRD una vez convalidadas y adoptadas.	100%		X	X								X	X	X	X	X	X			X	X	Secretario General
Gestión Documental	Información y Comunicación	4. Orientar a Terminales Medellín hacia una empresa de alto desempeño	Diagnóstico Integral	Brindar entrenamiento básico a los Servidores públicos, aprendices, practicantes y contratistas en temas de archivo y gestión documental	100%	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretario General
Gestión Documental	Información y Comunicación	4. Orientar a Terminales Medellín hacia una empresa de alto desempeño	Diagnóstico Integral	Brindar Entrenamiento a los Servidores públicos, practicantes, aprendices y contratistas en el manejo e importancia de sistema de gestión documental electrónico QFDdocument.	100%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretario General
Gestión Documental	Información y Comunicación	4. Orientar a Terminales Medellín hacia una empresa de alto desempeño	Diagnóstico Integral	Elaboración del Instrumento Sistema Integrado de Conservación SIC.	100%	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Secretario General	
Gestión Documental	Información y Comunicación	4. Orientar a Terminales Medellín hacia una empresa de alto desempeño	Diagnóstico Integral	Actualizar la Resolución de creación del comité de Archivo de acuerdo con la normativa vigente.	100%		X	X		X	X	X												X	Secretario General	