

TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLIN S.A
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN
 2020

Objetivo del plan:	Planear y ejecutar programas de formación y entrenamiento que busquen desarrollar el talento humano, mediante la potencialización de sus competencias, logrando así un eficaz desempeño del cargo, cumplir con la misión de la Entidad y lograr el mejoramiento continuo de sus procesos, contribuyendo al
---------------------------	--

Objetivo Estratégico	Orientar a Terminales Medellín hacia una empresa de alto desempeño
-----------------------------	--

Política MIPG	Gestión estratégica del talento humano
----------------------	--

Dimensión MIPG	Talento humano
-----------------------	----------------

Capacitación, formación o entrenamiento	Objetivo de la capacitación	Meta	Recursos			Fecha de Ejecución (Mes)												Responsable	
			Financieros	Técnicos	Humanos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Liderazgo	Fortalecer estilos de liderazgo más participativos, en los diferentes jefes de la entidad, con el fin de mejorar la interacción entre los jefes y las personas que tienen a cargo.	Todo el personal	X	X	X					X									Secretaria General
Trabajo en equipo	Continuar con el desarrollo de la competencia trabajo en equipo en cada uno de los funcionarios de la organización, con el fin de mejorar las relaciones interpersonales y así agilizar los procesos que se llevan a cabo en la entidad.	Todo el personal	X	X	X				X										Secretaria General
Inteligencia emocional	Contribuir al desarrollo y crecimiento personal de los funcionarios.	Todo el personal	X	X	X						X								Secretaria General
Gestión del cambio	Preparar al personal para enfrentar nuevas situaciones laborales sin que haya mucha resistencia, con el fin de disminuir las reacciones negativas que generan las nuevas ideas y propuestas que surgen en la entidad.	Todo el personal	X	X	X							X							Secretaria General
Gobernanza para la paz	Formar a los funcionarios para aportar a la consolidación de la paz, con el fin de atender los retos que presenta el contexto nacional actual, específicamente en el componente de garantía de los derechos humanos y las buenas relaciones con la comunidad. (Principios y fines del estado en relación con los derechos humanos).	Todo el personal	X	X	X		X												Secretaria General
Yo brillo: Encuentro para expandir la luz en la mujer	Resaltar el papel de la mujer como un ser humano integral, enmarcado en un empoderamiento de su propio futuro.	Personal femenino	X	X	X			X											Secretaria General
De super man a super humano: desafíos del masculino en el mundo contemporáneo	Proponer una mirada psicosociocultural para tener la posibilidad de resignificar el papel del masculino en la familia y en la sociedad.	Personal masculino	X	X	X			X											Secretaria General
Coaching empresarial	Propiciar el desarrollo personal o profesional de los funcionarios de la entidad, mediante estrategias del coaching empresarial	Todo el personal	X	X	X								X						Secretaria General
Excel	Mejorar los conocimientos sobre el manejo del programa Microsoft Excel, para un mejor desempeño y agilidad en los diferentes puestos de trabajo.	Capacitar a los funcionarios que se inscriban a la convocatoria que se realice	X	X	X				X										Secretaria General
Word	Mejorar los conocimientos sobre el manejo del programa Microsoft Word, para un mejor desempeño y agilidad en los diferentes puestos de trabajo.	Capacitar a los funcionarios que se inscriban a la convocatoria que se realice	X	X	X						X								Secretaria General
Planeación estratégica	Definir qué es la planeación estratégica y brindar herramientas útiles a la hora de establecer objetivos organizacionales y el paso a paso para alcanzarlos, con el fin de que los funcionarios lo pongan en práctica	Todo el personal	X	X	X					X									Secretaria General

GESTIÓN HUMANA

Capacitación, formación o entrenamiento	Objetivo de la capacitación	Meta	Recursos			Fecha de Ejecución (Mes)												Responsable	
			Financieros	Técnicos	Humanos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Re-entrenamiento	Actualizar a todo el personal de la entidad en relación a la normatividad, estructura y procedimientos institucionales, además de buscar fortalecer la cultura organizacional.	Todo el personal		X	X											X		Secretaria General	
SISTEMA SST	Comité de convivencia laboral	Mejorar el desempeño y conocimiento del comité de convivencia laboral	X	X	X		x			x			x	x			x	Secretaria General	
	COPASST	Mejorar el desempeño y conocimiento del COPASST		X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Secretaria General	
	Comité de Emergencias	Mejorar el desempeño y conocimiento del Comité de Emergencias	X	X	X					x	x	x	x	x				Secretaria General	
	Personal de Mantenimiento	Mejorar el desempeño y conocimiento del Personal de Mantenimiento		X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Secretaria General	
	Personal que participe en el PESV	Mejorar el desempeño y conocimiento del PESV	Personal que participe en el PESV		X	X				x							x	Secretaria General	
	Temas generales SST	Mejorar el desempeño y conocimiento en el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Todo el personal	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Secretaria General
AMBIENTAL	Recurso Agua	Realizar actividades que busquen garantizar la protección del medio ambiente en el componente agua	X	X	X				X									X	Subgerencia Técnica y Operativa
	Calidad del aire	Realizar actividades que busquen garantizar la protección del medio ambiente en el componente aire.	X	X	X				X							X			Subgerencia Técnica y Operativa
	Recurso Energia	Realizar actividades que busquen garantizar la protección del medio ambiente en el componente energía	X	X	X				X							X			Subgerencia Técnica y Operativa
	Residuos	Realizar actividades que busquen garantizar la protección del medio ambiente en el componente residuos		X	X				X							X			Subgerencia Técnica y Operativa
	Recurso fauna y flora	Realizar actividades que busquen garantizar la protección de los recursos fauna y flora	*Todo el personal *Articulacion con Corantioquia	X	X	X					X					X			Subgerencia Técnica y Operativa

Jorge Humberto Posada
Profesional Especializado recursos humanos

Jorge Luis Ramirez Velez
Profesional Especializado ambiental

Maryluz Jaramillo Buitrago
Tecnico administrativo salud ocupacional

Catalina Arroyave Montoya
Contratista apoyo SG -SST