

TERMINALES DE TRANSPORTE DE MEDELLIN S.A
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)
2020

Objetivo del plan	Planear el desarrollo de la función archivística para ayudar a identificar aspectos críticos, estableciendo proyectos a corto, mediano y largo plazo, articulados con el plan estratégico definido por la entidad.
--------------------------	--

Objetivo Estratégico :	Orientar a Terminales Medellín hacia una empresa de alto desempeño
-------------------------------	--

Política MIPG	Gestión Documental
----------------------	--------------------

Dimensión MIPG	Información y Comunicación
-----------------------	----------------------------

Actividad	Meta	Recursos			Fecha de Ejecución (2020)												Responsable
		Financiero	Técnico	Humano	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Actualización del instrumento archivístico Tabla de Retención Documental.	100%	X	X	X		X	X	X	X	X							Secretario General
Aplicación de las Tablas de Retención Documental TRD una vez convalidadas y adoptadas.	100%		X	X								X	X	X	X	X	Secretario General
Brindar entrenamiento básico a los Servidores públicos, aprendices, practicantes y contratistas en temas de archivo y gestión documental	100%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretario General
Brindar Entrenamiento a los Servidores publicos, practicantes, aprendices y contratistas en el manejo e importancia de sistema de gestión documental electrónico QFDocument.	100%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretario General
Elaboración del Instrumento Sistema Integrado de Conservación SIC.	100%	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	Secretario General
Actualizar la Resolución de creación del comité de Archivo de acuerdo con la normativa vigente.	100%		X	X		X	X	X									Secretario General